

Du hast ein Orchester im Griff?

Dann **übernimm** bei uns die

Immobilienverwaltung (m/w/d)

Du hast eine abgeschlossene Ausbildung in der Immobilienwirtschaft oder Erfahrung im Verwaltungswesen? Dann bist du bei uns richtig!

Die **stefes** facility ist eine im Aufbau befindliche Firma, die innerhalb der **stefes**gruppe für die Objektverwaltung und -betreuung zuständig ist. Du bist zentral am Ausbau unserer eigenen Objektverwaltung beteiligt, die sich primär auf den gruppeninternen Gebäudebestand sowie Gewerbeimmobilien konzentriert.

Du hast die große Chance, eigenverantwortlich für den Aufbau und die Struktur der Verwaltung zu sorgen. Da vorerst der eigene Gebäudebestand betreut wird, sind die Kommunikationswege besonders kurz. Durch die starke Unternehmensgruppe können unkompliziert Maßnahmen ergriffen werden, ohne von externen Dienstleistern abhängig zu sein. Auch bei der Anpassung der Software und Auswahl der Hardware kannst du mitgestalten.

Du wirst Teil der **stefes**gruppe mit über 100 Mitarbeitern und hast deinen Arbeitsplatz an einem der coolsten Arbeitsorte in Bremen: Die Loftetage der **stefes** ag am Domshof.

Das erwartet dich

- Auf- und Ausbau einer Hausverwaltung mit Unterstützung durch unser erfahrenes Team.
- Eigenverantwortliche Betreuung des Immobilienbestands inklusive aller wirtschaftlichen Aspekte und des kaufmännischen Facilitymanagement in Abstimmung mit der Geschäftsführung.
- Abwicklung der Mietangelegenheiten inklusive der Erstellung aller Arten von Abrechnungen.
- Koordination und Kontrolle von Instandhaltungsaufgaben mit eigenen und externen Partnern.

Das bringst du mit

- Einige Jahre Berufserfahrung im Immobilienbereich mit selbstständiger Verwaltung von Miet- und Gewerbeimmobilien.
- Wünschenswert sind Kenntnisse in der Mietbuchhaltung, z.B. mit Wincasa, Navision, ImmoWare24.
- Kommunikations- und Teamfähigkeit – wir wollen, dass wir gut zueinander passen.

Das bieten wir dir

- Ein familiäres Arbeitsumfeld in hochwertiger Arbeitsumgebung
- Ein unbefristetes Anstellungsverhältnis in Vollzeit
- Attraktives Gehalt
- Engagierte Kolleginnen und Kollegen sowie Vorgesetzte, die dir den Rücken freihalten
- Moderne IT-Vollausstattung und Kommunikationswege
- Hilfreiche Sozialleistungen
- Firmenfahrzeug

Wir freuen uns auf dich und deine aussagekräftige Bewerbung an: bewerbung@stefes.de

